

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		ID ISO_079 BG	
В съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		Версия 01 / 30.09.2016	
ДГ „Ран Босилек“		Изменение от дата: първичен	
Мерки за повишаване качеството на образованието		Код по СУК: СР-09-01	
		Лист: 1/37	

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАН БОСИЛЕК“ – ГР. ГАБРОВО  
УЛ. „БАЛКАН“ № 2 / ТЕЛ: 808 216

Утвърдил:  
Врид Директор

/С. Тотева/

# МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ „РАН БОСИЛЕК“

УЧЕБНА 2024 / 2025г.

Мерките за повишаване на качеството на образованието са приети с решение на Педагогически съвет на проведеното заседание на 13.09.2024г. с протокол №1 и утвърдени със Заповед № РД 04-35 / 16.09.2024г.

Документ в съответствие с ISO 9001:2015

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

## УВОД

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Мерките за повишаване на качеството на образованието са съобразени с изискванията на ЗНУО за модернизирание на образователната система и с общия интерес детската градина да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата, и да участва в модели за „учене през целия живот“, които започват от детската градина.

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството.

Мерките за повишаване качеството на образованието в ДГ „Ран Босилек“ са разработени, съгласно:

- изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование;
- на основата на държавните образователни стандарти за: управление на качеството в институциите, инспектиране на детските градини и училищата и статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- в съответствие с целите и приоритетите на Стратегиата за развитие на ДГ „Ран Босилек“ за периода 2020-2024 г.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Новата концепция за подобряване на качеството на образованието изисква положителни промени в областите:

- **Управление на образованието** - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегията за развитие на образованието.
- **Образователна среда** - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваша индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разнообразие от учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии.
- **Учителска професия** - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите.
- **Мониторинг** - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учители и образователната институция.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните **принципи**:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b>	
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015	
ДГ „Ран Босилек“	
ID ISO_079 BG	
Версия 01/ 30.09.2016	
Изменение от Дата: първичен	
<b>Мерки за повишаване качеството на образованието</b>	Код по СУК: <b>СР-09-01</b> Лист: 3/37

3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище. Измерването на постигнатото качество е свързано с дейността за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в ДГ „Ран Босилек“ се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

## II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е свързана с дейността за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и обучение в детската градина и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- ❖ политиката и целите по осигуряване на качеството;
- ❖ органите за управление на качеството и правомощията им;
- ❖ правилата за нейното прилагане;
- ❖ годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- ❖ условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

### Самооценяването включва следните етапи:

1. определяне на работната група;
2. обучение на членовете на работната група;
3. подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ISO 9001:2015	
ID ISO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“		
Версия 01/ 30.09.2016	Мерки за повишаване качеството на образованието		Код по СУК: СР-09-01
Изменение от дата: първичен			Лист: 4/37

5. провеждане на самооценяването;
6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. анализиране на получените резултати от самооценяването;
8. предлагане на мерки за въвеждане на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. изготвяне на доклад от самооценяването;
10. утвърждаване на доклада от самооценяването.

**Задължителен инструмент** в процеса на самооценяване е организирането на редовно анкетно проучване на мненията на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията

**Докладът от самооценяването съдържа:**

1. информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
  2. данни за използваните инструменти при самооценяването;
  3. данни за резултатите от самооценяването;
  4. сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
  5. анализ на резултатите от самооценяването;
  6. предложения за мерки за въвеждане на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.
- Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията
- ❖ на изпълняваната работа и
  - ❖ за кариерно развитие.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество. Качеството на образованието в детската градина се осигурява при спазване на следните принципи:

- ❖ ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- ❖ автономия и самоуправление
- ❖ ангижираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението; приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- ❖ непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
- ❖ целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в Детската градина се осъществява ежегодно чрез самооценяването.

### III. Органи за управлението на качеството са директорът и педагогическият съвет

#### Директорът:

- ❖ Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на вътрешната система за управление на качеството;
- ❖ Определя състава на комисията за оценяване на качеството;
- ❖ Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от комисията и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
- ❖ Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
- ❖ Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
- ❖ Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
- ❖ Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.
- ❖ Организира обучението на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

#### Директорът на детската градина отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството:

- ❖ като със заповеди организира изпълнението на следните дейности:
- 1. анализ на резултатите от изпълнението на целите на детската градина;
- 2. посочване на индивидуалния напредък на всеки дете по отношение на неговите образователни резултати;
- 3. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
- 4. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: деца, учители, директор и родители;
- 5. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
- ❖ утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването;
- ❖ Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на детската градина.

#### Педагогическият съвет приема:

- ❖ мерките за повишаване на качеството на образованието;
- ❖ правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
- ❖ годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

❖ ГОДИШНИЯ ДОКЛАД ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството е определена комисия за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. провеждане на самооценяването;
4. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

**Комисията по качеството в детската градина се състои от 3 члена и се формира от лицата, заемали следните длъжности:**

Председател: главен учител

Членове: старши учители, председатели на комисии

За проведеното самооценяване комисията изготвя годишен доклад, който включва:

- ❖ цел на самооценяването;
  - ❖ информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
  - ❖ резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати;
  - ❖ постижения и добри педагогически практики;
  - ❖ резултати от оценяването, нужди/цели се от подобрене, и предложение за коригирани мерки и дейности. Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други нагледни информационни материали.
- Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

**IV. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация

- Усъвършенстване на процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес
- Използване на иновативни методи, похвати и форми за повишаване познавателната активност на децата при педагогическото взаимодействие

• Поставяне на детето в активна позиция по отношение усвояването на нови знания и практическото им прилагане;

- Участие на децата в екскурзии, конкурси, състезания, викторини, творчески работилници и др.
- Създаване на условия за изяви на всяко дете и разнообразяване на публичните изяви на децата
- Извършване на ефективна иновативна публична работа с деца със СОП;
- Осъществяване на допълнителна работа с децата; откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал.

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ДГ „Ран Босилек“

ID ISO\_079 BG  
Версия 01 / 30.09.2016  
Изменение от Дата: първичен

**Мерки за повишаване качеството на образованието**

Код по СУК: **СР-09-01**

Лист: 7/37

- Реализиране на превенция на насилието и агресията сред децата.
- Стриктно спазване на изискванията: за безопасност на труда и Правилника за вътрешния ред, закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
- Превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедагогически персонал;
- Здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Разнообразяване и осъвременяване на формите за обучение и възпитание в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- 2. Развитие на системата за поддръжане и повишаване квалификацията на педагогическите специалисти
  - Усъвършенстване на създадената система за квалификации, повишаване личната квалификация на всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и напредваща квалификация;
  - Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет; обмяна на опит; добри практики; открити ситуации;
  - Въключване в обучителни програми;
  - Предоставяне на възможност за придобиване на по-висока професионалноквалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия;
  - Създаване на условия за повишаване резултати от възпитанието и обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби;
  - Обмен на информация и съобщения чрез електронната поща.
  - Участие във формите за квалификация, организирана на регионално и национално ниво;
  - Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на оценъчни карти;
  - Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството
- 3. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание
  - Съвместно обучение и възпитание на деца от различен етнически произход;
  - Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата;
  - Работа в мултиетническа среда;
  - Работа с деца със специални образователни потребности;
  - Изграждане на действаща система от консултации за детската градина;
  - Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи;
  - Стимулиране участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b>	
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015	
ID ISO 079 BG	ДП „Ран Босилек“
Версия 01/ 30.09.2016	Код по СУК: <b>СР-09-01</b>
Изменение от Дата: първичен	Лист: 8/37
<b>Мерки за повишаване качеството на образованието</b>	

4. Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца
  - Откриване на таланти деца;
  - Изграждане на подходяща среда за насърчаване развиването на потенциал на даровити деца;
  - Създаване на условия за изява в ДП и извън нея;
  - Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива – конкурси, пленери, състезания, концерти и други;
  - Информиране и мотивиране на родителите на даровити деца за кандидатстване в програми с финансова подкрепа.
5. Взаимодействие с родителската общност и други заинтересовани страни
  - Повишаване на уменията на екипа за работа с родители;
  - Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата;
  - Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за: срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време; участие в родителските срещи; присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им; консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист; запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на ДП и Правилника за вътрешния ред;
  - Периодично и своевременно предоставяне на информация за развитието и успеха на децата в образователно-възпитателния процес
  - Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
  - Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещение на културни институции;
  - Активно взаимодействие с различни заинтересовани институции
  - Слизане на единни педагогически изисквания и стандарти за професионално поведение на екипа на детската градина
  - Участие на родители в Обществения съвет на ДП и в родителските активни на групи
  - 6. Механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.
    - Вътрешен: констатации, изводи и препоръки на директора за повишаване качеството на образованието;
    - Външен: оценки и препоръки от Регионалното управление на образованието и МОН

#### **У. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от образователната институция чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването с изготвен Наръчник за самооценяването.



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		ДГ „Ран Босилек“
Версия 01/30.09.2016	Изменение от Дата: първичен	Код по СУК: СР-09-01 Лист: 9/37
Мерки за повишаване качеството на образованието		

Самооценяването е процес, регламентиран в Наръчника по самооценяването, на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от образователната институция. Периодът за самооценяване за образователната институция е заложен в ЗПУО с приложими ДУС. Самооценяването се извършва от комисия определена от директора. Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от педагогически съвет и директор.

Самооценката на 2 годишния период по заложената Стратегическа рамка са измерени и оценени на база годишен план за одит с приложена скала за оценка и констатация от необходимост от коригиращи действия.

Периодът за самооценяване за детската градина е една учебна година. Дейностите по самооценяването се извършват от комисия по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. управление на ниво детската градина - ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес - обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите по всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималния общ брой точки по всички критерии е 100. Максималния брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в три равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Точките се приравняват към процентни показатели.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

- от 0 до 39 точки – ниско
- от 40 до 69 точки – средно
- от 70 до 100 точки – високо

**Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в детската градина**

Усъвършенстването на процеса за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от детската градина:

**1. Да подобрява работната среда чрез:**

а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО		ДГ „Ран Босилек“	
В съответствие с изискванията на ISO 9001:2015		Код по СУК: СР-09-01	
ID ISO_079 BG		Мерки за повишаване качеството на образованието	Лист: 10/37
Версия 01/ 30.09.2016			
Изменение от дата: първичен			

б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;  
 в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на инфраструктурата;  
 г) развитието на организационната култура в институцията.

**2. Да осигурява развитието на персонала чрез:**

- а) поддържане на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за поддържане на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддръжане на открит и ясна комуникация в институцията;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

**3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:**

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване на дела на ранноотпадналите от обучението;
- г) повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;
- д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове

**4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други чрез:**

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

**VI. МЕТОДИЧЕСКО ПОДДОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

За осигуряване на качеството по отношение на връзки и проучване на заинтересованите лица в образователната институция се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг най-малко четири пъти в годината. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015	
ID ISO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“
Версия 01/30.09.2016	Код по СУК: <b>СР-09-01</b>
Изменение от дата: първичен	Лист: 11/37
<b>Мерки за повишаване качеството на образованието</b>	

## ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;

Образователната институция може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др. и е заложено в СФУК.

## КОРИГИРАЩИ ДЕЙНОСТИ ЗА СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЕРИОД 2020-2025

- Да се прилата изискването за актуализиране на Стратегията за развитие на детската градина, с цел синхронизиране на целите с новите условия в които функционира ДГ „Ран Босилек“;
- Да продължи работата по управление на качеството в детската градина;
- Да продължи работата по дейностите от стратегическата рамка;
- Да се активизират дейностите със заинтересовани страни;
- Актуализиране на Комуникационната политика с изградени канали за комуникация, ритмичност на подаване на информацията и утвърждаване на приложените модели при работа с цел изграждане на доверие сред заинтересованите страни;
- Да се активизира работата за квалификация на новоназначени специалисти, чрез вътрешна и външна квалификация;
- Да продължи наблюдението на педагогическите специалисти по посока – съответствие на документацията и повишаване резултатността на обучаемите

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b>	
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015	
ID ISO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“
Версия 01/ 30.09.2016	Мерки за повишаване качеството на образованието
Изменение от дата: първичен	Код по СУК: <b>СР-09-01</b> Лист: 12/37

### Мерки по раздели на база доклад на КК

#### ОДИТ ПО КОНТРОЛНА ТОЧКА: РАЗДЕЛ ПРЕХОДЕН ПЕРИОД, ОПРЕДЕЛЕН С КОРИГИРАЩО ДЕЙСТВИЕ

Контролна точка: **НАБЛЮДЕНИЯ, ИЗМЕРВАНЕ, АНАЛИЗ, ДОКАЗАТЕЛСТВЕН МАТЕРИАЛ**

Контролна точка от предходна година в зависимост от „Мерки по качеството“ определени след миналогодишен (предишен) одит. За предходен период заложен - недостатъчно изпълнени портфолио на обучаем, портфолио на педагог. **Отчет в годишен доклад.**

**Документи за справка:** Бланка „Дейности“, Портфолио обучаем, Портфолио педагог

**Форма за набирање на доказателствен материал:** Приложимите по предходен одит, Проверка наличие-допълнени параметри в портфолио на учител и обучаем.

**Цели и обхват на одита:** Проверка на коригирано действие за постигане целите по качество

**Отговорник:** Секретар по качеството; Екип за одит: Комисия по качество **Срок:** 31.07.2024г

Оценка по проведен одит: X

Скала за оценка	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Необходимост от коригиращо действие
Първа проверка - наблюдение:							X				ДА
Втора проверка – наблюдение, с обобщен анализ:								X			НЕ

**Обобщаване на резултати:** Постигнатата заложена резултатност. Залегат се в статус „наблюдава се“ за следващ период, без налагане на коригиращо действие.

**Оценка на резултатите:** Постигнатата заложена резултатност и успешност на проведеното коригиращо действие. Приложение в **Общ брой точки :** Констатиран протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Обща резултатност по скала – 7, покриващ норматив от 75% до 100%, отговарящ на висока резултатност. Препоръка: Продължава да се следи и през следващ период за системно допълване и анализиране на Данни.

#### 1. ОДИТ РАЗДЕЛ „ДОКУМЕНТАЦИЯ“

**Документи за справка:** НК, НС, ОД, Стратегия за развитие, Процедура, Правилници, Планове, Графици и пр.

**Форма за набирање на доказателствен материал – ОД НС 09\_00-01 Чек лист** Проверка Наличие на всички документи заложен в СУК наличие, функционалност и приложимост на документи по СУК в съответствие с приложими ДОС. Протоколи от МОН и РУО.

**Цели и обхват на одита:** Да се провери наличието, функционалността и приложимостта на всички документи налични и приложими в образователната институция, в съответствие с изискванията на ЗПУО, с приложими ДОС.

**Отговорник:** Секретар по качество; **Екип за одит:** Комисия по качество;

Документ в съответствие с ISO 9001:2015

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ID ISO\_079 BG

ДГ „Ран Босилек“

Версия 01/30.09.2016  
Изменение от дата: първичен

Мерки за повишаване качеството на образованието

Код по СЖК: **СР-09-01**  
Лист: 13/37

Срокове: Оценка от проведено наблюдение и одит: X

Изградена и функционираща система по управление на качеството. Изградена документална база в съответствие с изискванията на системата по качество заложена в международните изисквания. Описани прилежно наръчник по управление, процедури и оперативни документи, описващи всички процеси, гарантиращи гъвкавост и устойчивост на системата. Изградена ли е система с приложена рамка за наблюдение, измерване, анализ и развитие, в съответствие с ISO9001:2015, ISO 31000:2018, ISO 31010:2015 и ISO 9004:2018, гарантиращи устойчивост, определена с поддържане на документация, регистри и нормативи, за международно съответствие със стандарт „Качествено управление на образователна институция“.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Необходимост от коригиращо действие
Изградена и функционираща система за анализ по Действащи Комисии, по направления и проверка, ( дейност на комисията, доклад и анализ ), прилежащи оперативни документи, описващи етапи на самооценка, броякове, отговорници, графици и аналитични докладни точки, одитни форми и ежегодно определени мерки по качеството в съответствие със заложените цели по качество по съответното направление в което функционира определена								X			НЕ
									X		НЕ

Документ в съответствие с ISO 9001:2015

СЖК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ID ISO\_079 BG

ДГ „Ран Босилек“

Версия 01/30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Мерки за повишаване качеството на образованието

Код по СУК: СР-09-01

Лист: 14/37

<p>Изградена документация свързана с целите за качеството на образователния процес, организирана в групи системи: Регистриране на оценки, постижения и изменения; Разработени системи за подобряване на резултатността и изграждане на положителна среда; Изградена система за измерване на положителна среда; Изградена система за идентификация на изменения в системата; Документация гарантираща истинен сравнителен анализ по години на база предприетите мерки на база специфики на среда ( PEST анализ); Система управление на рискови и негативни фактори влияещи върху образователния процес</p>																			<p>НЕ</p>
<p><b>Изградена и управлявана документация изследваща взаимовръзки по отношение на протичащи процеси, на база вероятност от негативни влияния. Има ли документация за процеси по жалби, риск, промени и кризи възникнали на база външни влияния. Управление на взаимовръзки по отношение на протичащи процеси, на база вероятност от негативни влияния.</b></p>																			<p>НЕ</p>
<p>Изготвена ли е документацията по изисквания. Вътрешна проверка – наличност. <b>Външна проверка – приложени Констатишни протоколи (Протокол от РУО, МОН). Включено ли е в годишен отчет към педагогически съвет от комисия по качество, изречение "Всички проверени документи отговарят на изискванията"</b></p>																			<p>В зависимост от проведени проверки и приложени констатации се определят следните мерки: не</p>

<b>СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b>	
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015	
ID ISO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“
Версия 01/30.09.2016	
Изменение от дата: първичен	
<b>Мерки за повишаване качеството на образованието</b>	Код по СУК: <b>СР-09-01</b> Лист: 15/37

по ЕПГУО, годишния план за дейности и приложими ДПС																			
<b>Проверка „Сигурност на документация“ по регламент сигурност, организиране на архив и спазване на сроковете за съхранение.</b>																			НЕ
Проверка документи за „Набиране на доказателствен материал“ по системата. Изградена и функционираща система за анализ и самооценка на образователната институция по направления и проверка, анализ на действащи Комисии ( дейност на комисияте, доклад и анализ ) на територията на образователната институция. Ангажираност на целия педагогически състав. Осигурена работна среда обезпечена с капацитет за събиране на истинен доказателствен материал. Организирано събиране на достъпен доказателствен материал. Информираност по отношение на достатъчност на доказателствения материал. Съответствие се прилага в <b>Одит Доказателствен материал.</b>																			НЕ
Обобщаване на резултати:																			

Обобщаване на резултати: Общ брой точки : Постигната заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Не се налага копиращо действие.

**2. ОДИТ РАЗДЕЛ „НАБЛЮДЕНИЯ, ИЗМЕРВАНЕ АНАЛИЗ ДОКАЗАТЕЛСТВЕН МАТЕРИАЛ“**

**Документи за справка:** Стратегия за развитие, Заповеди към стратегия за развитие, Портфолио учител, Портфолио обучаем, Портфолио образователна институция, Констативни протоколи от вътрешни и външни проверки по стратегическа рамка и наблюдения по дейности, Оперативни документи ( бланки, анализи, допълнителен доказателствен материал, сертификати, удостоверения и пр.).

**Форма за набиране на доказателствен материал:** Обща оценка на образователната институция ОД\_НС\_07\_11, Оценка на Педагогически специалист ОД\_НС\_09\_07-01 Чек лист учител/възпитател/, ОД\_НС\_09\_08-01 Чек лист екип ОД\_НС\_09\_09-01 Чек лист група/клас Регистрационна карта риск ОД\_НУР\_00-00

01 Форми на анализ и оценка на обучаем, приложими документи в съответствие със ЗПУО, с приложими ДОС. Протоколи от МОН и РУО. Констатилен протокол от Контролна дейност на директор (ако е приложим)

**Цели и обхват на одита:** Да се провери дали се осъществява наблюдение на екип, дейности и процеси, дали се събира адекватния и достатъчен доказателствен материал, в съответствие с изискванията на ЗПУО, с приложими ДОС.

**Отговорник:** Секретар по качество; **Екип за одит:** Комисия по качество;

**Срокове:** Оценка от проведено наблюдение и одит с приложен констатилен протокол: X.

Умения за набиране на доказателствен материал и анализ на доказателствен материал от управленския и педагогическия състав.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Необходимост от коригиращо действие
Доказателства, че ръководството може да организира и контролира, а целия педагогически състав може да поддържа документация свързана с набиране на доказателствен материал, по самооценка на образователната институция и обезпечаваша изискванията на ЗПУО, с приложими ДОС, по съответната характеристика.						X					НЕ
<b>Одит проведени проверки по направление и членове на екип от Директор или оторизирано лице, което може да проведе наблюдение на урок или дейност и да изготви протокол от проверка.</b>									X		НЕ
<b>Приложени са оперативни документи във форми за прозрачно и истинно събиране на доказателствен материал. Проверка на всички форми за набиране на доказателствен материал за годината. (Използване на типови бланки от служителите и педагози на територията на образователната институция. Преглед на всички на събран достатъчен доказателствен материал, по</b>									X		НЕ



**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ID ISO\_079 BG

ДГ „Ран Босилек“

Версия 01/ 30.09.2016  
Изменение от дата: първичен

Мерки за повишаване качеството на образованието

Код по СУК: **CP-09-01**  
Лист: 17/37

отношение на дейности ( бланки дейност) процеси ( бланки сигурност, информационна работна карта) портфолио на учител/възпитател и за всички лица включени в образователния процес като обучители по Наредба 15																		X			НЕ	
<b>Изготвени матрици за анализи</b> по зададени параметри в Портфолио, запоевди със заложенни срокове по отношение на дейности в изпълнение на Стратегия за развитие на образователната институция и са приложени анализите по предвиден процес за придвижване на доказателствения материал към документацията по качество на образователната институция.																					НЕ	
<b>Постигната резултатност</b> от педагогическия състав <b>ОД_НС_09_07-01 Чек лист учител и ОД_НС_09_08-01 Чек лист екип</b>																					X	НЕ
Преглед наличие на <b>портфолио на обучаем</b> , изградено персонално за всяко обучаемо лице от образователната институция Изготвени анализи по зададени параметри в Портфолио <b>ОД_НС_09_09-01 Чек лист група/клас</b> с попълнени надлежно <b>Портфолио обучаем</b> . Регистрационна карта риск <b>ОД_НР_00-01</b> и изменения за всеки един <b>обучаем</b> и изграден, при необходимост, план по приобщаващо образование с разписан индивидуален план. Постигната резултатност от образователен процес и Преглед наличие на портфолио на обучаем, изградено персонално за всяко обучаемо лице от образователната институция																					X	НЕ
<b>Портфолио на образователна институция.</b>																					X	НЕ





**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ID ISO\_079 BG

ДГ „Ран Босмек“

Версия 01/30.09.2016  
Изменение от дата: първичен

Мерки за повишаване качеството на образованието

Код по СМК: СР-09-01

Лист: 20/37

<p>Управлението да се осигурят Достатъчните за гарантиране на процесите протичащи в образователната институция финансови, материални и човешки ресурси) <b>Финансови ресурси</b> (СФУК, вътрешни правила за работна заплата, Вътре. Правила представително облекло, Всеки вътрешни правила касаещи финансова обезпеченост, Достатъчност на финансова обезпеченост за дейности по стратегическа рамка и Учебна – възпитателния процес, Допълнителна финансова обезпеченост, проектна финансова обезпеченост.</p> <p><b>Материални ресурси</b> (опис налична материална база, план, доклад и годишен анализ от вътрешни проверки, инвентаризация, изградена здравословна, достъпна и хигиенна работна среда.</p> <p><b>Човешки ресурси</b> (Наличие на трудови договори, КТД / колективен трудов договор/ Досиета, Допълнителни споразумения, квалификация на служителите и педагогически специалисти, квалификация и наставничество, на ГУТ (Група за условия на труд) и протоколи на ГУТ, ЗБУТ (Здравословни и безопасни условия на труд),</p>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	x	Необходимост от коригиращо действие	НЕ
<p><b>Контрол и управление - Диагностика по отношение влияние на среда.</b> Одит идентификация на среда и позициониране на образователната институция в средата, в която функционира образователната институция. Специфика на средата. Диагностика на влиянието</p>													

## СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

В съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ID ISO\_079 BG

ДГ „Ран Босилек“

Версия 01/30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Мерки за повишаване качеството на образованието

Код по СУК: СР-09-01

Лист: 21/37

<p>външни, вътрешни и взаимосвързани фактори, създаващи тежести и предпоставки за риск, криза и принудителна промяна. Създаване на положително развиваща се и подкрепяща среда. Здравна, хигиенна, екологична среда. Постигната резултатност по отношение на политики свързани с ефективни, здравословни, хигиенни, социални, безопасни и опазващи околната среда дейности, социалната отговорност и други ключови резултати по изпълнението на заложените стратегически цели. Влияние на външни вътрешни и взаимосвързани връзки влияещи върху средата. <b>Управление на образователна среда.</b> Проследяване на <b>напредък.</b> Проследяване на <b>напредък в образователна среда, образователен процес, оптимизация на процеси, разпределение на отговорности, принципи на управление, Подобрване и управление индивидуална среда на детето/ученика, атмосфера в група/клас.</b> Управление на взаимоотношенията със заинтересовани страни; Взаимодействие с родителите и други институционални партньори; Материално-техническа база; Управление на рисков фактори влияещи на средата; Управление процеси свързани с Преподаване; Оценяване и самооценяване; Надграждане на знания и умения.</p>										X	НЕ
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----

Документ в съответствие с ISO 9001:2015

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ДГ „Ран Босилек“

ID ISO\_079 BG  
Версия 01 / 30.09.2016  
Изменение от дата: първичен

Мерки за повишаване качеството на образованието

Код по СУК: СР-09-01  
Лист: 22/37

<p>процеси. Измерване нива на приложимост на нововъведения и достигане нови нива във възходяща градация. Идентификация на процеси, идентификация на приложимост на документална обезпеченост, създаване на регистри по качеството със съответната одитна форма, определяне необходимите методи и критерии за гарантиране на ефективност и достатъчност. <b>Управление процес реализация, последователност на процеси и документално придвижване, планиране и гъвкаво позициониране. Оптимизация на процеси.</b></p>																					
<p>Обобщаване на резултати:</p>																					

При проведена самооценка и анализ с данни от предходна година, се констатира недостатъчност на информираността на заинтересованите лица, като в следствие на това се налага изграждане на актуализирана комуникационна политика с изградени канали за комуникация, ритмичност на подаване на информацията и утвърждаване на приложените модели при работа с цел изграждане на Доверие сред заинтересованите страни.

Постигната заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Налага коригиращо действие в раздел Комуникационна политика.

**РАЗДЕЛ СИГУРНОСТ И БЕЗОПАСНОСТ**

**Документи за справка:** Констативни протоколи от проверка сигурност и безопасност.

**Форма за набиране на доказателствен материал:** Протоколи по направлението за проверка (приложимост по раздели)

**Цели и обхват на одита:** Да се провери управлението на риск, сигурност и идентификация на негативни параметри влияещи върху изпълнението на целите поставени в стратегическата рамка, безопасността на хората намиращи се на територията на образователната институция, компетентностите и умения за

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ID ISO\_079 BG

ДГ „Ран Босилек“

Версия 01/30.09.2016  
Изменение от дата: първичен

**Мерки за повишаване качеството на образованието**

Код по СУК: **CP-09-01**

Лист: 23/37

Управление на риск на ръководството и педагогическите специалисти, в съответствие с динамиката на средата и изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС.  
Поддържане на документите по управление на риск в динамичен и функциониращ работен формат.

**Отговорник:** Секретар по качество; **Екип за одит:** Комисия по качество;

**Срокове:** Провеждане на наблюдение и одит: X; Краен срок за анализ: A

Управление на сигурността. Система за управление на сигурността (план за тероризъм, регламент сигурност - GDRP, безопасни условия, пожаробезопасност, БАК и др.) Диагностика сигурност и безопасност. Гарантиране на сигурността. Гарантиране на безопасна среда.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Необходимост от коригиращо действие
<b>Управление на риск. Система за управление на риск в динамична среда.</b> Диагностика риск, кризи, промени. Идентификация на рискове в динамична форма, гъвкавост при вземане на решения свързани с бързо променяща се, създаваща предпоставки за риск среда. Диагностика на фактори влияещи върху риска и <b>Управление на риск</b> на база тежести и влияния върху сигурността в образователната институция - влияния на среда. Безопасна МТБ и др. Предпоставки за кризи и непредвидени или принудителни промени водещи до риск. Наличие на наръчник за определяне на рискови параметри, ползват се и се прилагат „Информационни“ работни карти, водят се риск регистър, измерва се специфика на среда и влияния на средата, има информираност по отношение управление на риск Гарантиране на гъвкавост при управление на модели за работа на база тежести и влияния. Управление на риск										X	НЕ

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ID ISO\_079 BG

Версия 01 / 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ДГ „Ран Босилек“

**Мерки за повишаване качеството на образованието**

Код по СУК: СР-09-01

Лист: 24/37

върху функциониране на системата по качество и устойчивостта на системата в съответствие с развитие и позициониране по специфики, на образователната институция, в и с общността.											X	НЕ
Управление сигнали, жалби и похвали.											X	НЕ
Система за управление на ефективна, здравословна, хигиенна, социална, безопасна и опазваща околната среда политика.											X	НЕ
<b>Обобщаване на резултати:</b>	Постигната висока резултатност. Не се налагат коригиращи действия.											
<b>Оценка на резултатите: Общ брой точки :</b>	Постигнатата заложен резултатност. Приложение в Констатилен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Не се налага коригиращо действие.											

**5. РАЗДЕЛ „ТЕКУЩИ ДЕЙНОСТИ“**

**Документи за справка:** Констатилен протокол от проверка и анализ за постигане на цели заложен в стратегическа рамка по Годишен план за дейността към Стратегия за развитие, Анализ на квалификационна дейност, Анализ учебна дейност, Анализ „Качество на преподаване“, Констатилен протокол по „Приобщаващо образование“, Констатилен протокол по дейности свързани с обучение, възпитание, социализация с постигната резултатност по параметри.

**Констатилен протокол и анализ - проверка „качество на преподаването“, Анализ устойчивост.**  
**Форма за набиране на доказателствен материал:** Документи квалификационна дейност, Годишен план за дейността на образователната институция, Портфолио обучаеми, Приложени бланки за управление на риск, сигурност и дейност, Анализ входно – изходни нива на обучаемите и обобщение с усвоени умения по дейности, Анализ усвоени знания и умения по контролни точки, с междинно измерване.

**Цели и обхват на одита:** Да се провери работата по текущи годишни дейности, за постигане на цели в Стратегия за развитие и достигнати нива знания и умения, в съответствие с динамиката на средата по изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС.

**Отговорник:** Секретар по качество; **Екип за одит:** Комисия по качество;  
**Срокове:** Провеждане на наблюдение и одит: X; **Краен срок за анализ:** А

Диагностика по изпълнени дейности и планове, по заложен параметри на Годишен план към Стратегия за развитие със спазени срокове по зададени параметри. <b>ОД_НС_09_03-01 Чек лист по дейности заложен в Годишен план</b>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Необходимост от коригиращо действие
										X	НЕ



**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
 В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИСКЪСВАНИЯТА НА ISO 9001:2015

ДГ „Ран Босилек“

Мерки за повишаване качеството на образованието

Код по СУК: СР-09-01

Лист: 25/37

Постигане на годишните цели по качеството, свързани с образователният процес.

Проверка по дължността характеристика. Одит по Наредба 12.Преглед за наличие, нов план и изпълнени задачи по зададени параметри квалификационен план **ОД\_НС\_09\_10-01 Чек лист квалификация.** Достигнати заложен параметри по **квалификационен план**, обезпечаваш необходимостта от допълнителна квалификация на педагогическите специалисти. Надгравдане на формално образование с неформални форми на обучение. Иновации в обучението Иновационни политики и др. **Качество на преподаването** – планиране на учебния материал и уроците, управление на работата в час, връзка „Учител- обучаем“, оценяване и обратна връзка. Заложени и изпълнени дейности за укрепване връзката учител – учител, учител – обучаем , учител – родител, родител – обучаем. Възходяща градация по отношение на образователни постижения. Планиране на учебния материал и уроците, управление на работата в час, връзка „Учител-ученик“, оценяване и обратна връзка от заинтересовани страни. Анализи за актуално събрани доказателствени данни в портфолио на педагозите, като проверката става в контролна точка доказателствен материал. Събрани данни и изградена система за **набиране на доказателствен материал по отношението на постижения на педагогически кадри. Портфолио на педагогически специалисти.**

x

НЕ

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
 В съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ID ISO\_079 BG

ДГ „Ран Босмлек“

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Мерки за повишаване качеството на образованието

Код по СУК: **СР-09-01**

Лист: 26/37

<p><b>Одит по раздел обучение, възпитание, социализация и резултатите от тях. Резултати от учебна дейност, постижения на учениците в сравнение със средните за страната стойности – по основни предмети, по класове, самостоятелна форма на обучение и други. Създадена среда и модел на работа за екологично, здравно, социално, културно и интеркултурно възпитание. Социализация на изолирани групи. Постигната резултатност.</b></p>								x		НЕ
<p><b>Анализ за Устойчивост на постижения. Статистика на постиженията. Сравнителен анализ по години на база предприетите мерки. Проверка за изградена форма и модели на работа за надграждане на знания и умения в дългосрочен план.</b></p>								x		НЕ
<p><b>Анализ по отношение изградената система за намиране на доказателствен материал за постижения на обучаемите и гъвкаво регистриране при идентифициране на рискови звена.</b></p>								x		НЕ
<p><b>Портьолио на обучаем. Портьолио на обучаем. Проверка на работата с обучаеми със СОП и риск. Мерки за гарантиране на ефективен процес на работа касаещ обучаеми в риск и обучаеми със СОП. Приобщаващо и постижения на обучаеми в риск и обучаеми със СОП. Анализ за Приобщаване. Предприети мерки и постижения относно проследяване и подобряване на индивидуалния напредък на всеки обучаем. Изградена политика за работа по приобщаване</b></p>								x		НЕ

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ДГ „Ран Босилек“

ID ISO\_079 BG  
Версия 01/30.09.2016  
Изменение от Дата: първичен

**Мерки за повишаване качеството на образованието**

Код по СУК: **СР-09-01**  
Лист: 27/37

<p>на рискови и уязвими групи. Изнесен доклад пред педагогически съвет относно постижения на обучаеми (протокол от съвета)</p> <p>Предприети мерки и постижения относно проследяване и подобряване на индивидуалния напредък на всеки обучаем. Изготвена и надлежно попълвано портфолио на обучаем с приложени в него работни карти от педагозите по дисциплина. Изготвен анализ от експертно звено за работа с обучаемия Изготвена процедура по жалби ( в Стратегия за развитието)Изготвен доклад от Зам Директор ( Главен учител, Председател Комисия по етика) за предприети мерки</p> <p>Изградена система за идентификация на рискови и уязвими групи</p>																	<p align="center">НЕ</p>
<p><b>Дисциплина.</b> Контрол над отсъствия, закъснения, спазване на трудовата дисциплина, поведение на педагози и обучаеми, санкции, отношение на заинтересовани страни пряко ангажирани с образователния процес, към учебния процес, ритмичност на проверка на знания и умения, пропускателен режим, изграден, функциониращ и приложим етичен кодекс регламентирана култура на поведение между участниците в образователния процес и заинтересованите външни звена.</p> <p><b>Отсъствия,</b> поведение на обучаемите, отношение на обучаемите към учебния процес (месечна справка класен ръководител (ръководител група) Попълнена работна карта по управление на риск касаеща обучаемия (поведение, постижения,</p>																	<p align="center">НЕ</p>

Документ в съответствие с ISO 9001:2015

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ДГ „Ран Босилек“

ID ISO\_079 BG

Версия 01/30.09.2016

Изменение от дата: първичен

**Мерки за повишаване качеството на образованието**

Код по СЖК: СР-09-01

Лист: 28/37

<p>Дисциплина, фактори влияещи върху развитието – риск, уязвими групи) Карта информизирано – съгласие - Уведомително писмо до родител Уведомление до ДСП Карта з Индивидуален план за Ученика, Идентификация на рискови звена Предложение до Директор за формиране на екип Брой проведени консултации * Всичко се събира като данни, анализ и отчет към Директор (председател Комисия по качество) и се вписва в портфолио на дете. Протокол проверка МОН РУО</p>																			
<p><b>Превенция срещу отпадане от системата на образованието. Предприемани мерки.</b> (Изграден Механизъм за превенция и противодействие от ранно отпадане. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.) Доклад класен ръководител/ ръководител група на периодика Заповед за формиране на екип за личностна подкрепа Изготвяне на програми за обща подкрепа Отчетен доклад за реализиране на програми на екипите Заповед за отпускане на стипендии - цели и еднократни справка изнесена до РУО Изградена система за идентификация на рискови и уязвими групи <b>Статистика на постиженията.</b></p>																			
<p><b>Обобщаване на резултати:</b></p>		<p>Постигната резултатност и проследени процеси и събрани данни. Залага се в статус „наблюдава се“ за следващ период, без налагане на коригиращо действие.</p>																	

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ID ISO\_079 BG

Версия 01 / 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ДГ „Ран Босилек“

Мерки за повишаване качеството на образованието

Код по СУК: СР-09-01

Лист: 29/37

Оценка на резултатите: Общ брой точки :

Постигнатата заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Не се налага коригиращо действие.

**6. РАЗДЕЛ „ПРОЦЕСИ“**

**Документи за справка:** Констативни протоколи от проверка и анализ на система за управление на процеси.

**Форма за намиране на доказателствен материал:** ОД\_НС\_09\_06-01 Чек лист управление на процеси, План управление на процеси, Заповеди за възлагане на отговорности със съответните срок и параметри, Статистика – анализ за постижения, Документация по превенция на отпадането от образователна среда, Регистър „Вътрешна кореспонденция“ в раздел информационни работни карти

**Цели и обхват на одита:** Да се провери работата по текущи годишни дейности, за постигане на цели в Стратегия за развитие и достигнати нива знания и умения, в съответствие с динамиката на средата по изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС.

**Срокове:** Провеждане на наблюдение и одит: X; Краен срок за анализ: А

Изградена устойчива система за проследяване и подобряване на процеси. Диагностика по работата на функциониращи комисии на територията на образователната институция. Изградена система за проследимост на процеси с гарантирана документална обезпеченост, осигуряваща гъвкавост по отношение на планирани и непланирани дейности. Процеси свързани с коригиращи действия. Изградена система за проследимост на процеси с гарантирана документална обезпеченост, осигуряваща гъвкавост по отношение на планирани и непланирани дейности. (Бланка дейност, бланка сигурност, работна информационна карта, документи за проследимост по типови бланки, изградени планове, описание взаимовръзки, последователност при взаимодействие на база влияния и тежести обуславящи риск, анализ,	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Необходимост от коригиращо действие
										X	НЕ

Документ в съответствие с ISO 9001:2015

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ДГ „Ран Босилек“

ID ISO\_079 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от Дата: първичен

**Мерки за повишаване качеството на образованието**

Код по СУК: **CP-09-01**

Лист: 30/37

<p>организиран и всички действащи процеси в едно с процесите свързани с ефективността, съгласно ДОС, ефективност на образователно – възпитателния процес, обучение на млади педагози – наставничество, управление на социално – икономически процеси, прилагане на действия и обща ефективност на процесите, изградени екипи и комисии, изградени модели на работа при взаимодействие между участниците в образователния процес) <b>ОД_НС_09_06-01 Чек лист управление на процеси в раздел наличие на документи свързани с процесите протичащи в образователната институция.</b></p>	
--	--

<p><b>Одит</b> управление на процеси. Диагностика по отношение система за <b>управление на процеси</b>, въздействие, учебен процес и дейности свързани с процеси изграждащи знания и умения в обучаемите, наставничество, процеси изграждащи канали за подкрепа на педагози и обучаеми, вътрешно институционална информираност и взаимопомощ, реакция по запитвания, жалби и коригиращи действия, по установени несъответствия и завишаване въздействието върху показатели, прямо преходен период на одит <b>ОД_НС_09_06-01 Чек лист управление на процеси</b> в раздел приложимост на процесите и възможности за реакция при несъответствие.</p>	<p align="center">x</p> <p align="center">НЕ</p>
---	--

<p><b>Среда и управление на процеси.</b> Посигане на целите по качеството на и управление на процеси в зависимост от специфика на среда тежести ,</p>	<p align="center">x</p> <p align="center">НЕ</p>
---	--

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ДГ „Ран Босмлек“

ID ISO\_079 BG

Версия 01/30.09.2016

Изменение от дата: първичен

**Мерки за повишаване качеството на образованието**

Код по СУК: **CP-09-01**

Лист: 31/37

<p>влияния и проследимост на заложи дейности по коригиращи процеса параметри. Изградена документация за отразяване на изменения и промени</p> <p>Разработени проекти за подобряване на резултатността и изграждане на положителна среда.</p> <p>Изградена система за измерване на положителна среда.</p> <p>Изградена система за идентификация на рискови параметри и влияния водещи до предпоставки за риск, криза и принудителна промяна</p> <p>Сравнителен анализ по години на база предприетите мерки. Отчет по Процедура за оценка по зададени критерии и оценка на постижения според среда (PEST анализ)</p>																			
<p><b>Постигане на целите за качеството на образователния процес</b> Изградена документация за отразяване на оценки</p> <p>Разработени проекти за подобряване на резултатността и изграждане на положителна среда.</p> <p>Изградена система за измерване на положителна среда.</p>																			
<p>Изградена система за идентификация на рискови и уязвими групи</p> <p>Сравнителен анализ по години на база предприетите мерки. Отчет по Процедура за оценка по зададени критерии и оценка на постижения според среда (PEST анализ)</p>																			
<p><b>Обобщаване на резултати:</b></p>																			

Документ в съответствие с ISO 9001:2015

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ID ISO\_079 BG

ДГ „Ран Босилек“

Версия 01/30.09.2016

**Мерки за повишаване качеството на образованието**

Код по СУК: **СР-09-01**

Изменение от Дата: първичен

Лист: 32/37

Оценка на резултатите: Общ брой точки : \_\_\_\_\_  
Постигнатата заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Не се налага коригиращо действие.

**7. РАЗДЕЛ „КОМУНИКАЦИОННА ПОЛИТИКА“**

**Документи за справка:** Констативни протоколи от проверка и анализ на система за измерване удовлетвореност на заинтересовани лица, Договори с външни и заинтересовани лица, Приложена кореспонденция, Бланки дейности по процеси свързани с постигане целите по Стратегия за развитие.

**Форма за набиране на доказателствен материал:** **ОД\_НС\_09\_05-01 Чек лист план комуникация**, План работа със заинтересовани страни, Заповеди за възлагане на отговорности със съответните срок и параметри, Статистика – анализ за постижения, Документация (Договори, фактури и пр.) по работа с външни и заинтересовани лица, Регистър „Вътрешна кореспонденция“

**Цели и обхват на одита:** Да се провери работата по дейности свързани с комуникационната политика, в съответствие с динамиката на средата по изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС. Анализ за Наличие на Изградени партньорски структурни проверки с **ОД\_НС\_09\_01-01 Чек лист** наличие на партньорски организации и работа с тях (Договори и спогодби с партньорски организации, Анализите по наличие се обхващат на ПС и се правят препоръки по отговорници за следващ период от КК) Постигнатата резултатност по отношение на с работа с хора, социалната отговорност и ключови резултати на изпълнението Работа с НПО, Родители, Изградена и спазена политика с план за предвидени дейности по работа с Обществен съвет, Родителски активи и др. Постигнатата резултатност по отношение на работа с външни звена, поета отговорност и ключови резултати на изпълнението (Проверка договорни отношения. Проверка по план за работа с външни звена, анализите по доказателствен материал се приемат на ПС и се правят препоръки за работа с външни звена, по отговорници за следващ период от КК. Приложени анализи) Изготвят се препоръки по отговорници за работа в следващ период от КК

**Отговорник:** Секретар по качество; **Екип за одит:** Комисия по качество;

**Срокове:** Провеждане на наблюдение и одит: X; **Краен срок за анализ:** А

Документация. Определяне на заинтересованите страни и изпълнение на „задълженията за спазване“. Създадени правилници за работа със всички заинтересовани страни и процеси в комуникационната политика.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Необходимост от коригиращо действие
Създадена е система за набиране на обратна връзка <b>Одит обмен на информация</b> . Процедура за комуникационна политика.										X	НЕ
Създадена е система за набиране на обратна връзка											✓



**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
 В съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ДГ „Ран Босилек“

ID ISO\_079 BG

Версия 01/30.09.2016

Изменение от Дата: първичен

Код по СУК:   
 Лист: 33

**Мерки за повишаване качеството на образованието**

<p>вързка и измерване на очаквания на заинтересованите лица.                  Изработен и спазен план за информираност на заинтересовани включително по план процеси.                  Изработени скали за измерване на комуникационна политика. <b>ОД_НС_09_05-01</b> Чек лист план комуникация.</p>											<p align="center">ДА</p>
<p><b>Комуникация и дейности.</b> Изпълнени дейности и съвместни процеси със заинтересовани страни  <b>Одит</b> изградена и спазена комуникационна политика с план за предвидени дейности по комуникационна политика по заинтересовани страни, Обществен съвет, Родителски активи и др.</p>											<p align="center">ДА</p>
<p><b>Удовлетвореност на заинтересовани страни</b> .                  Осъществени програми на база измерени потребности и достигнати очаквания на заинтересовани страни. Създадена е система за набиране на обратна връзка от звена с които образователната институция взаимодейства.                  анализ свободна форма с прилежащ Протокол за отнесеност по типове дейности и цели заложен в стратегическа рамка и ЗПУО с прилежащи ДООС                  Регулярен анализ с обобщен годишен , за измерване на удовлетвореност по отношение управление на институцията с приложен анализ - <b>ОД_НС_09_04-01</b> Чек лист обратни връзки.                  Приложими Документи: Анкети, анализи, обратни връзки.</p>											<p align="center">ДА</p>
<p><b>Комуникация при процеси.</b> Изработен и спазен план за информираност на заинтересовани</p>											<p align="center">ДА</p>

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ID ISO\_079 BG

Версия 01/30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ДГ „Ран Босилек“

Мерки за повишаване качеството на образованието

Код по СУК:  
Лист: 3

<p>включително по план процеси <b>Проверка получени жалби/похвали.</b> Създаден механизъм за приемане на жалби и процедура за информираност на заинтересованите лица. Заложени канали за информираност при процес. Изготвена процедура по жалби ( в Стратегия за развитие)</p> <p>Изградена система за информираност и определени канали за комуникация при всички процеси протичащи и влияещи в образователната институция. ( обучение, резултатност, постижения, идентификация на изменение извън норма, изискване за норма) и събиране на съгласие за подкрепа по направление.</p>																	
<p><b>Комуникация при риск, кризи и промени.</b> Изградена система за работа при жалби/похвали, комуникация при процеси свързани с рискови и уязвими групи, план на информираност при кризи и отговорник за комуникацията при кризи.</p>																	
<p><b>Форми на сътрудничество.</b> Изградена е процедура за сътрудничество със заинтересовани лица. Заложени са в стратегия за развитие дейности предполагащи различни форми на сътрудничество. Анализ за Наличие на Изградени партньорски структури проверени с <b>ОД_НС_09_01-01 Чек лист</b> наличие на партньорски организации и работа с тях. Планиране на комуникационни дейности, гарантиращи ефективни форми на сътрудничество. Ефективност на работата на Обществения съвет Създаден обществен съвет.</p>																	

Документ в съответствие с ISO 9001:2015

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ДГ „Ран Восилек“

ID ISO\_079 BG  
Версия 01/30.09.2016  
Изменение от Дата: първичен

Мерки за повишаване качеството на образованието

Код по СЖК: СР-09-01  
Лист: 35/37

<p>Въпросник на общественния съвет. Присъствие на съвети и комисии.</p> <p><b>Съвместна дейност.</b> Налични споразумения за съвместна дейност. Организиране на дейности с представители на образователната институция. Ефективност на работата на Обществения съвет. Оправдаване на обществените очаквания.</p> <p><b>Одит работа с външни звена.</b> Ефективност на работата с външни звена. Процедури за работа с външни изпълнители. (поръки, обществени поръчки).</p>		
<p><b>Канали за комуникация.</b> Изградени, функциониращи и гарантирани като сигурност и достоверност комуникационни канали</p> <p>Изградени канали за обмен на информация (сайт, социални мрежи, табла и др.)</p> <p><b>Срещи</b> . Регламентирани и нерегламентирани срещи със заинтересовани страни. (Родителски срещи, инициативи и т.н.)</p> <p><b>Медии.</b> Интернет като комуникационен канал, публикувани материали в средствата за масова информация</p>	<p align="center">x</p>	<p align="center">ДА</p>
<p><b>Комуникация и управление на институцията.</b> Изградена система за обезпечаване на процесите с комуникационни канали, осигуряващи откритост и прозрачност на управленските решения. Информираност по отношение на процеси, етапи на достигане до решение. Информираност по отношение управление на динамична среда и управление на риск, сигурност, кризи и промени, в динамика,</p>	<p align="center">x</p>	<p align="center">ДА</p>

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ДГ „Ран Босилек“

ID ISO\_079 BG

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от Дата: първичен

Мерки за повишаване качеството на образованието

Код по СУК: **СР-09-01**

Лист: 36/37

определена и съобразена с тежестите и влиянията зададени от работата с връшши, вътрешни и взаимосвързани елементи.

**Доказателствен материал по комуникационна политика.** Протоколи от Комисия по етика Анализ за получени награди Представени на педагогически съвет грамоти, постижения и награди. Благодарствени писма. Публикации в медии. Изготвен доклад – анализ, ототоризирано за целта лице (отговорник)

Обобщаване на резултати:

При проведена самооценка и анализ с Данни от предходна година, се констатира недостатъчност на информираността на заинтересованите лица, като в следствие на това се налага изграждане на актуализирана Комуникационна политика с изградени канали за комуникация, ритмичност на подаване на информацията и утвърждаване на приложените модели при работа с цел изграждане на Доверие сред заинтересованите страни.

Постигната заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Налага коригиращо действие в раздел Комуникационна политика.

Оценка на резултатите: Общ брой точки :

**8. РАЗДЕЛ „УПРАВЛЕНИЕ В ДЪЛГОСРОЧЕН ПЛАН“**

**Документи за справка:** Наръчник за управление на устойчива среда, прилежащо оперативни документи

**Форма за набиране на Доказателствен материал:** Анализи на одитни форми по контролни точки, Анализи от анализи по направляние и под контролни точки, Репистър „Вътрешна кореспонденция“

**Цели и обхват на одита:** Да се провери работата по дейности свързани с устойчивостта на постиженията и позиционирането на образователната институция, в съответствие с динамиката на средата, по изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС.

**Отговорник:** Секретар по качество; **Екип за одит:** Комисия по качество;

**Срокове:** Провеждане на наблюдение и одит: X.

Определени параметри	гарантирани	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Некоректност от коригиращо действие
Устойчивост. Внедрена документация в	в										X	НЕ
Съответствие ISO 9004:2018. Диагностика по	по											-

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
 В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ISO 9001:2015

ДГ „Ран Босилек“

ID ISO\_079 BG

Версия 01/30.09.2016

Изменение от дата: първичен

**Мерки за повишаване качеството на образованието**

Код по СУК: **СР-09-01**

Лист: 37/37

<p>изградената система за устойчивост, одит на параметрите, които са предпоставки за устойчивост на развитие на образователната институция създадена като модел на управление с гъвкава, устойчива политика, на база специфики, необходимост от гарантиране на полжкителна, развиваща и подкрепяща среда, динамика на влияния, управление на риск в динамична среда и гъвкава политика съобразена с изискванията и необходимости на заинтересованите лица.</p>							<p align="center">Х</p>	<p align="center">НЕ</p>
<p><b>Иновации и устойчивост.</b> Диагностика по отношение гъвкавост при управление на образователната институция и процесите създаващи среда за формиране на иновации. Процеси за подобряване, нововъведения, придобиване на знания и опит в дългосрочен аспект. Приложени ли са иновативни и подходящи за спецификата на средата, техники на преподаване, техники на мотивация, техники за въздействие върху системата, гъвкавост, устойчивост, информираност и др.</p>							<p align="center">Х</p>	<p align="center">НЕ</p>
<p><b>Усъвършенстване и подобряване.</b> Непрекъснато подобряване на системата по управление на качеството и функциониращите процеси, с прилежащата база, изграждащи предпоставки и среда и процеси за усъвършенстване на системата. Ефективност на планирането, Ефективност на мониторинга и постигането на целите (контролна дейност директор, проверка направление проектни дейности, одитни форми от вътрешен и външен одит), Предприети</p>							<p align="center">Х</p>	<p align="center">НЕ</p>

Документ в съответствие с ISO 9001:2015

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ID ISO\_079 BG

ДГ „Ран Босилек“

Версия 01/ 30.09.2016  
Изменение от дата: първичен

**Мерки за повишаване качеството на образованието**

Код по СУК: СР-09-01  
Лист: 38/37

<p>действия и постижения по отношение на гъвкаво организационното развитие. Създадена система за устойчивост и изградени модели за постоянно подобряване.</p>																										
<p><b>Приемственост.</b> Приемственост на документация, взаимоотношения с заинтересовани лица. Изграждане на устойчив авторитет сред общността. Приемственост сред педагози и прилагане на знания и умения.</p>																										
<p><b>Одит устойчивост.</b> Диагностика по регламент за устойчивост, одит на параметрите, които са предпоставки за устойчивост на развитие на образователната институция. Устойчивост при реакция по отношение на рискови фактори влияещи върху системата. Дългосрочно решаване на конфликти и елиминиране на негативни влияния. Умениа на педагогическия персонал за реакция в риск, криза, конфликт и възникване на непланирано въздействие, влияещо върху изградени дългосрочни положителни взаимоотношения със заинтересовани лица.</p>																										
<p>Обобщаване на резултати:</p>	<p>Постигнатата заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Не се налага коригиращо действие</p>																									
<p>Оценка на резултатите: Общ брой точки :</p>	<p>Постигнатата заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Не се налага коригиращо действие.</p>																									

Документ в съответствие с ISO 9001:2015

СУК разработена в съответствие с ЗПУО от 1.08.2016г.

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015

ID ISO\_079 BG

ДГ „Ран Босилек“

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Мерки за повишаване качеството на образованието

Код по СУК: СР-09-01

Лист: 39/37

Становище: На база проведена първа самооценка и анализ на данни на база предходни години се налагат следните мерки с цел повишаване на качеството в образователната институция:

- Постигната заложена обща резултатност. Приложени са Констативни протоколи и Годишен доклад на Комисия по качеството.
- Проследени са процесите и е определена необходимостта от коригиращи действия по одитни раздели.
- Определени са резултатност, постигната е ефективност при заложена документална рамка и са обезпечени каналите за одит с приемлива достатъчност на ресурси, обхват и достоверност.
- Директор ще определи сроковете и отговорниците за проследяване в следващ одитен период, на указанияте за наблюдение и коригиращо действие процеси, в едно с формите за измерване, анализ и доклад.

**Съкращения:**

Начало на провеждане на наблюдение и одит: X;

Краен срок за анализ: A;

Краен срок доклад – Д.

„Ран Босилек“

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	
в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015	
ID ISO_079 BG	ДГ „Ран Босилек“
Версия 01 / 30.09.2016	
Изменение от дата: първичен	
Мерки за повишаване качеството на образованието	Код по СУК: СР-09-01
	Лист: 40/37

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАН БОСИЛЕК“ – ГР. ГАБРОВО  
УЛ. „БАЛКАН“ № 2 / ТЕЛ : 808 216

ЗАПОВЕД  
№ РД 04- 35 / 16.09.2024г.

На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл.271 ал.1 от ЗПУО и решение на педагогическия съвет прието на заседание с Протокол № 1 от 13.09.2024 г.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

1. Мерките за повишаване качеството на образование в ДГ „Ран Босилек“ и вътрешна система за осигуряване качеството на образование и обучение за учебната 2024 - 2025 година

С настоящата заповед да се запознаят всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Станислава Готева –  
ВРИД Директор на ДГ „Ран Босилек“

